



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.

Piaski, 11 czerwca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Gielczwi” z siedzibą w Piaskach,

ul. Lubelska 77a, 21-050 Piaski,

NIP: 7123140512, REGON: 060396557

tel./fax 81 52 53 012, e-mail: biuro@dolinagielczwi.org

2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 z siedzibą w Rejowcu Fabrycznym,

ul. Mickiewicza 3, 22-170 Rejowiec Fabryczny

NIP: 5632348065, REGON: 0603922980

tel./fax 82 566 34 74, e-mail: biuro@promenadas12.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa **organizacja wizyty studyjnej na Litwie** w ramach realizacji projektu z zakresu ochrony dziedzictwa niematerialnego pn. „Nasze korzenie i tradycja – dzisiaj”. W wyjeździe wezmą udział przedstawiciele lokalnych grup działania, członkowie i mieszkańcy obszaru zaangażowani w realizację projektu współpracy.

Głównym celem wyjazdu jest wymiana dobrych praktyk w zakresie ochrony, promocji i upowszechniania dziedzictwa niematerialnego.

Opis usługi:

- 1) **Liczba uczestników:** 20 osób
- 2) **Nabór uczestników:** nabór uczestników wyjazdu studyjnego przeprowadzi Zamawiający.
- 3) **Czas trwania wizyty:** 3 dni
- 4) **Termin wyjazdu:** 37 – 38 tydzień 2018 roku (tj. w okresie od 10 do 23 września 2018 r.)
- 5) **Miejsce:** Litwa - rejon Rosienie, obszar partnera projektu litewskiej Lokalnej Grupy Działania „Raseinių krašto bendrija“
- 6) **Transport** – autokar.
 - a) Środek transportu – podróż z Polski na Litwę oraz powrót z Litwy do Polski, odbywa się autokarem. Wykonawca zapewni autokar oraz pokryje wszystkie koszty podróży (m.in. paliwo, opłaty za przejazd autostradą, itd.).
 - b) Wykonawca zapewni autokar wraz z kierowcą, który będzie dostępny do dyspozycji Zamawiającego przez cały czas trwania wyjazdu;
 - c) Autokar posłuży m.in. do transferu uczestników wyjazdu z Polski na Litwę i z powrotem oraz do realizacji programu merytorycznego wyjazdu przygotowanego przez Wykonawcę.
 - d) Wymogi techniczne dotyczące autokaru: autokar musi zostać wyposażony w klimatyzację, nagłośnienie, WC, aktualne badanie techniczne, siedzenia odchylane. Autokar musi spełniać





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.

wszystkie wymagania techniczne przewidziane prawem polskim i litewskim.

- 7) **Tłumacz i Pilot/opiekun merytoryczny** - Wykonawca ma zapewnić co najmniej dwie osoby: tłumacza dobrze władającego językiem litewskim oraz opiekuna merytorycznego/pilota. W przypadku pilota/opiekuna merytorycznego wymagana jest odpowiednia wiedza i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu. Funkcję tłumacza i pilota można połączyć. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu CV pilota i tłumacza w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Pilot i tłumacz muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 8) **Zakwaterowanie:** podczas całego wyjazdu na terenie Litwy (rejon Rosienie) zostaną zapewnione noclegi dla 20 uczestników (łącznie 2 noclegi dla każdego uczestnika) w pokojach jedno- i dwuosobowych;
- Wykonawca zapewni noclegi w hotelu kategorii *** – (trzygwiazdkowy), z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju;
 - uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie;
 - hotel, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wyjazdu musi znajdować się w rejonie Rosienie lub w promieniu 70 km od granic administracyjnych miasta Rosienie.
- 9) **Wyżywienie:**
- dzień pierwszy: obiad dwudaniowy oraz deser, kolacja w formie bufetu.
 - dzień drugi: śniadanie wg standardów hotelowych, obiad dwudaniowy oraz deser, kolacja: jeden ciepły posiłek + zimny bufet.
 - dzień trzeci: śniadanie wg standardów hotelowych, obiad dwudaniowy oraz deser, kolacja (przerwa na kolację w drodze powrotnej)
 - Wykonawca zapewni do każdego posiłku bez ograniczeń: napoje, wodę, kawę i herbatę,
 - Podczas podróży autokarem Wykonawca zapewni suchy prowiant i 0,5 l. wody mineralnej na uczestnika.
- 10) **Ubezpieczenie uczestników:** Wykonawca zapewni dla 20 uczestników wyjazdu – standardowe ubezpieczenie (koszty leczenia, assistance, NNW, pomocy i ochrony prawnej).
- 11) Wykonawca zapewni wyżywienie wraz z noclegami dla kierowców, opiekuna merytorycznego/pilota oraz tłumacza.
- 12) **Program wyjazdu.**
Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym program merytoryczny wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem. W programie merytorycznym musi zostać wyszczególniony każdy dzień wizyty, godzina oraz zdarzenie.
Załącznikami do programu będą materiały informacyjne zawierające opis poszczególnych elementów realizowanej wizyty.

Obligatoryjny punkt programu wyjazdu: wizytacja przynajmniej 3 projektów / dobrych praktyk w zakresie ochrony, promocji i upowszechniania dziedzictwa niematerialnego.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.

- 1) Szczegółowy program merytoryczny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Ostateczny termin akceptacji programu merytorycznego to 31 sierpnia 2018 roku.
- 2) Program merytoryczny wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem oraz załącznikami zostanie przekazany uczestnikom wyjazdu w pierwszym dniu wyjazdu studyjnego w formie drukowanej (ilość 20 sztuk dla każdego uczestnika, 1 komplet dokumentów)
- 3) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do umieszczenia na wszystkich materiałach drukowanych (program merytoryczny wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem oraz załącznikami) logotypów zgodnych z Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020 oraz informacji o źródle finansowania. Logotypy oraz informację o źródle finansowania Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
- 4) **Jeżeli będzie taka konieczność w ramach realizacji programu merytorycznego Wykonawca zapewni bilety wstępu, wejściówki dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz poniesie opłaty m.in. za podróż autostradą, bilety parkingowe.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienie – oświadczenie zawarte w składanej ofercie.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej trzy wyjazdy studyjne (poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej), trwające nie krócej niż 3 dni. Potwierdzenie spełnienia warunku należy potwierdzić załączając do oferty wykaz doświadczenia Wykonawcy w organizacji zagranicznych wyjazdów studyjnych.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje tłumaczem języka litewskiego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów wg kryterium |
|--------------|---|----------------|--|
| 1 | Cena | 70% | 70 |
| 2 | Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych | 30% | 30 |
| Razem | | 100% | 100 |





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.

V. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Cena:

Oferty będą badane w stosunku do ceny minimalnej (oferty najtańszej, tj. całkowitej ceny brutto oferty) – która otrzyma 70 punktów.

Dalsze oferty będą badane według wzoru: $Cena\ minimalna / cena\ badana \times 70 = liczba\ punktów$

2. Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych:

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 30 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

- za zorganizowanie do 3 zagranicznych wyjazdów studyjnych – 0 pkt.;
- za zorganizowanie 4 zagranicznych wyjazdów studyjnych - 15 pkt.;
- za zorganizowanie 5 lub więcej zagranicznych wyjazdów studyjnych - 30 pkt.;

Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu doświadczenia Wykonawcy w organizacji wyjazdów studyjnych.

Do realizacji zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferta musi być kompletna, zgodna z zapytaniem i uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu.

Oferta musi zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- całkowitą cenę oferty brutto,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniom,
- oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie,
- załączniki potwierdzające spełnianie pkt. 3 i 4 warunków ubiegania się o zamówienie.

Ofertę można złożyć w terminie do **29 czerwca 2018 r.**

- osobiście lub poprzez operatora pocztowego / kuriera na adres siedziby: LGD „Dolina Giełczwi”, ul. Lubelska 77a, 21-050 Piaski

- drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@dolinagielczwi.org

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do zamawiającego.

VII. ZAKRES WYKLUCZEŃ Z UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z zamawiającym. Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawania z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub gdy została złożona przez podmiot powiązany z zamawiającym,
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamówienie musi zostać zrealizowane w całości. Oferty częściowe zostaną odrzucone.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Ofert może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Umowa może być zmieniona, jeśli zmiana nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi.

Zmiana umowy powodująca zmniejszenie zakresu usługi jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania zamówienia, wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

Zmiana umowy powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania zamówienia jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas zamówieniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- tych prac jako nowej usługi (zadania) spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub
- danego zamówienia jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

XI. POZOSTAŁE ISTOTNE INFORMACJE

1. Pytania dotyczące zamówienia można kierować na adres e-mail: biuro@dolinagietczwi.org lub telefonicznie pod numerem telefonu: 81 52 53 012.
2. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usługi bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.

