

ANEKS NR 2
DO UMOWY NR 00014-6933-UM0310003/15
Z DNIA 18 maja 2016 r.

zawarty w dniu 12.10.2016 r. w Lublinie
pomiędzy :

instytucją wdrażającą z siedzibą w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4
reprezentowanym przez:

- 1) **Edmunda Bożeńskiego** – Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
- 2) **Mateusza Winiarskiego** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi”

z siedzibą w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Lubelska 77A

NIP **712 314 05 12**

REGON¹ **060 396 557**

KRS¹ **0000312045**

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) **Sławomira Kuśmickiego** – Prezesa Zarządu
- 2) **Magdalenę Narodowicz** – Wiceprezesa Zarządu

Na podstawie umowy **00014-6933-UM0310003/15** z dnia **18 maja 2016 r.** oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (Dz. U. poz. 349), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

W powołanej na wstępie Umowie wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział I załącznika nr 1 do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.
2. Rozdział VI załącznika nr 1 do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.

¹ Niepotrzebne usunąć

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje LGD i podmiot wdrażający.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODMIOT WDRAŻAJĄCY

Z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Edmund Bożeński
Dyrektor Departamentu
Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

1)

Z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
Zastępca Dyrektora Departamentu
Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

2)

Mateusz Winlarski

LGD

PREZES

Sławomir Kuśmicki

1)

WICEPREZES

Magdalena Wardowicz

2)

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania "Dolina Gielczwi"
ul. Lubelska 77 A, 21-050 Piaski
KRS 0000312045
NIP 7123140512 REGON 060396557
tel. fax 081 525 30 12. e-mail: biuro@dolinagielczwi.org

ROZDZIAŁ 1. CHARAKTERYSTYKA LGD

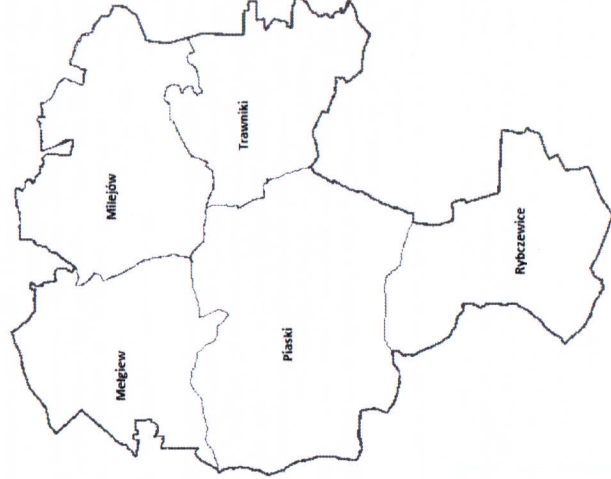
1.1 Nazwa i opis obszaru LSR

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Giełczwi” zostało wpisane do KRS pod nr 0000312045 w dn. 25.08.2008 r. Obszar LSR w latach 2015-2022 będzie obejmował 5 gmin województwa lubelskiego. Łączna liczba mieszkańców obszaru LSR wynosi 42 062 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2013r. wg GUS).

Tabela 1. Gminy wchodzące w skład LSR na lata 2015-2022, stan na 2013 rok, źródło: GUS

Gmina	Powiat	Typ gminy	Powierzchnia (ha)	Ilość sołectw	Ilość miejscowości	Liczba ludności
Milejów	łęczyński	gmina wiejska	11 654	24	24	9 327
Melgiew	świdnicki	gmina wiejska	9 485	21	18	9 323
Piaski	świdnicki	gmina miejsko-wiejska	16 986	40	38	10 658
Rybczewice	świdnicki	gmina wiejska	9 913	14	17	3 604
Trawniki	świdnicki	gmina wiejska	8 416	11	12	9 150
Ogółem obszar LSR			56 454	110	109	42 062

1.2 Mapa obszaru objętego LSR



1.3 Potencjał LGD i proces tworzenia partnerstwa

Początkowym etapem partnerstwa była niesformalizowana współpraca jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych podmiotów z sektora społecznego, głównie z terenu powiatu świdnickiego oraz ościennych gmin.

W latach 2006 – 2008 współpraca została sformalizowana dla wspólnej realizacji celów Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Leader+ Schemat II w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” opracowanej przez LGD Fundację Nasza Nadzieja.

Na terenie partnerskich gmin: Melgiew, Milejów, Piaski, Trawniki i Głusk wdrożono ZSROW pn: „E-aktywna społeczność lokalna z terenu działania LGD Fundacji Nasza Nadzieja szansą na wykorzystanie ukrytego w zasobach naturalnych i kulturowych potencjału rozwojowego”.

W latach 2009 – 2015 doświadczenia wyniesione z realizacji ZSROW przyczyniły się do zmian w kształcie partnerstwa. Powstały dwie Lokalne Strategie Rozwoju w ramach PROW na lata 2007-2013:

- realizowana przez LGD Fundację Nasza Nadzieja na obszarze gmin Melgiew i Milejów,

- realizowana przez LGD „Dolina Giełczwi” na obszarze gmin: Piaski, Trawniki, Rybczewice.

Niezależnie od zadeklarowanej „przynależności” do danej LGD gminy wchodzące w ich skład, jak i same Lokalne Grupy Działania nadal prowadziły efektywną współpracę, podejmując i realizując wspólne przedsięwzięcia, również w ramach wdrażanych Lokalnych Strategii Rozwoju (m.in. projekt współpracy).

W sierpniu 2015 r. nastąpiło formalne rozszerzenie partnerstwa o gminę Melgiew i Milejów, zaś Fundacja Nasza Nadzieja przystąpiła do LGD „Dolina Giełczwi” jako członek wspierający.

1.4 Doświadczenie LGD

W latach 2009-2015 LGD wdrażało Lokalną Strategię Rozwoju na obszarze trzech gmin: Piaski, Rybczewice i Trawniki. W poprzedniej strategii wyznaczono następujące cele ogólne:

- Cel ogólny 1.: Podniesienie poziomu i jakości życia na obszarze LSR poprzez rozwój turystyki, sportu i kultury, a także rozbudowę infrastruktury turystycznej, sportowej i kulturalnej;
- Cel ogólny 2.: Rozwój przedsiębiorczości, wzmocnienie potencjału i aktywizacja mieszkańców LSR;
- Cel ogólny 3.: Optymalne wykorzystanie zasobów przyrodniczych, kulturowych, znajdujących się na terenie działania LGD i ich waloryzacja.

LGD dysponowała budżetem w ramach LSR w kwocie 2 787 016,00 zł na realizację działań 413. Ze złożonych do LGD wniosków o dofinansowywanie zostało wybranych przez Radę LGD do dofinansowania i zrealizowanych projektów na łączną kwotę 2 658 176,78 zł, co stanowiło 95,38% budżetu na wdrażanie LSR.

Projekty te bezpośrednio oddziaływały na realizację celów LSR.

LGD współorganizowała i uczestniczyła w wielu imprezach lokalnych i regionalnych (Festiwal Flaków, Dni Piask, Trawnicka Zacierza, dożynki powiatowe i gminne, Targi Turystyki Wiejskiej i Kulturowej „Lubelskie Lato”, Jarmark Pawłowski, Jarmark Holeński i inne), organizowała różnego rodzaju konkursy związane z działalnością oraz wydawała publikacje dot. obszaru. Realizowała projekt współpracy z pięcioma innymi lokalnymi grupami działaniami z woj. lubelskiego, pn. „Śladami przeszłości. Promocja i odnowa dziedzictwa historyczno-kulturowego środkowo-wschodniej Lubelszczyzny”. Pozyskiwała środki zewnętrzne w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: „Szansa na rozwój – szkolenia zawodowe dla mieszkańców gmin Piaski, Trawniki i Rybczewice”, oraz Fundacji Wspomagania Wsi: „Zaplanuj swoją przyszłość”.

Niewątpliwie realizacja strategii na lata 2009-2015 na obszarze LGD „Dolina Giełczwi” wpłynęła na podniesienie jakości życia na terenie ww. gmin. Zbudowany potencjał i zdobyte doświadczenie będzie wykorzystywane przy realizacji nowej strategii.

W biurze LGD zatrudnieni są pracownicy, którzy czuwają nad sprawną realizacją strategii, jak i bieżącą działalnością Stowarzyszenia. Co najmniej 50% pracowników biura posiada doświadczenie nabyte min. w okresie programowania 2007-2013 oraz niezbędną wiedzę do wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu lokalnym.

W opisie stanowisk pracy określono zadania w zakresie animacji lokalnej i współpracy oraz doradztwa. Wszystkie osoby zatrudnione w biurze LGD są zobowiązane do udziału doradztwa wnioskodawcom i beneficjentom wsparcia w ramach LSR. Wymagania i kompetencje pracowników biura są adekwatne do przewidzianych obowiązków, które określono szczegółowo w zakresie czynności poszczególnych stanowisk.

W Regulaminie biura LGD określono metody pomiaru realizacji zadań w zakresie animacji lokalnej i współpracy, jak również określono sposób pomiaru jakości udzielanego doradztwa.

1.5 Struktura LGD

W skład LGD „Dolina Gietczwi” wchodzi 57 członków. Skład grupy jest reprezentatywny dla lokalnej społeczności i uwzględnia przedstawicieli z sektorów publicznego, społecznego, gospodarczego oraz mieszkańców.

- Sektor publiczny – 9 członków
- Sektor społeczny – 37 członków (11 organizacji pozarządowych oraz 26 mieszkańców)
- Sektor gospodarczy – 11 członków

Możliwość oraz sposób rozszerzenia składu LGD jest uregulowana w Statucie LGD.

Reprezentacja sektora gospodarczego daje pewną szansę na tworzenie nowych miejsc pracy, co jest jednym z najważniejszych przedsięwzięć LSR.

Tabela nr 2. Wykaz członków LGD.

Reprezentowany sektor	Członkowie LGD
Sektor publiczny	Gmina Melgiew, Gmina Milejów, Gmina Paski, Gmina Rybczewice, Gmina Trawniki, Gminy Ośrodek Kultury w Trawnikach, Miejska Biblioteka Publiczna w Paskach, Miejskie Centrum Kultury w Paskach, Powiat Świdnicki w Świdniku
	Adamniak Katarzyna, Augustyniak Marusz, Cholewa Michał, Czubacki Sławomir, Gorgol Zofia, Kanaszewski Andrzej, Kasprzak Dariusz, Stanisław, Kolodziejczyk Dariusz, Kowalczyk Gerard, Kulik Małgorzata, Kunc Joanna, Kuśmicki Sławomir, Kwiatek Bogumiła Teresa, Lipa Stanisław, Łykus Leszek, Władysław, Mazur Zbigniew Stanisław, Najda Marcin Sebastian, Skiba Piotr, Świetlicka Monika, Tkaczuk Grzegorz, Trała Renata, Warda Paweł, Wojtal Anna, Wołcik Piotr, Maciej, Zalewska Monika Katarzyna, Zielińska Janina Maria
Sektor społeczny	Forum Kobiet Gminy Milejów, Fundacja Nasza Nadzieja, Gminy Ludowy Klub Sportowy "Victoria" Rybczewice, Lubelskie Stowarzyszenie Kultury "PRO KULTURA", Ludowy Klub Sportowy "HURAGAN" Siostrzyków, Ludowy Klub Sportowy "OLEŚNIA" w Oleśnikach, Ludowy Klub Sportowy "Paskovia", Ludowy Klub Sportowy Wierchowiska, Ochotnicza Straż Pożarna w Krępcu, Stowarzyszenie Turystyki Aktywnej "Nad Wieprzem", Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego
Sektor gospodarczy	Bartoszek Jerzy, Czupryn Krzysztof Paweł, F.H.U. MARKO Sp. J., Gladysz Jolanta, Malysz Małgorzata, Mazurek Jolanta, Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Paskach, Rozwałka Andrzeja Tomasz, Sidor Bartłomiej, Witkowska Mariola Anna, Zrzeszenie Producentów Owoców "STRYJNO SMD"

1.6 Skład organu decyzyjnego

Organem decyzyjnym LGD „Dolina Gietczwi” jest Rada składająca się z 9 – 15 członków. Do jej wyłącznej właściwości należy wybór projektów, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. c-f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

W skład Rady wchodzi osoba wybrane przez Wałne Zebrań Członków spośród członków LGD, z uwzględnieniem zasady, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.

Tabela nr 3. Wykaz członków Rady LGD.

Lp.	Imię i nazwisko	Sektor
1	Mariola Witkowska	gospodarczy
2	Małgorzata Malysz	gospodarczy
3	Bartłomiej Sidor	gospodarczy

4	Robert Wieczorek	gospodarczy
5	Justyna Kuzioła reprezentująca Fundację Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego	społeczny
6	Bartłomiej Wypych reprezentujący Ludowy Klub Sportowy „OLEŚNIA w Oleśnikach”	społeczny
7	Ewa Mazur reprezentująca gminę Trawniki	publiczny
8	Grzegorz Tkaczuk	społeczny
9	Elżbieta Masiacz reprezentująca gminę Rybczewice	publiczny
10	Hieronim Pietrzyk reprezentujący gminę Paski	publiczny
11	Waldemar Wołcik reprezentujący Ludowy Klub Sportowy „Paskovia”	społeczny

W skład Rady wchodzi:

W składzie Rady jest 5 kobiet (45,4%) oraz 6 mężczyzn, w tym 1 poniżej 35 roku życia.

- 4 przedstawicieli sektora gospodarczego – 36,4%
- 4 przedstawicieli sektora społecznego – 36,4%
- 3 przedstawicieli sektora publicznego – 27,3%

Funkcje członków Rady są pełnione osobiście, tj. w przypadku osób fizycznych wybranych do rady – przez te osoby, zaś w przypadku osób prawnych – przez osoby, które na podstawie dokumentów statutowych lub uchwał własnych organów są uprawnione do reprezentowania tych osób prawnych.

1.7 Rozwiązania stosowane w procesie decyzyjnym

Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady LGD regulują następujące dokumenty:

- Statut LGD
- Regulamin Rady
- Procedura oceny i wyboru operacji

Członkowie Rady LGD pełnią swoją funkcję osobiście. W przypadku osoby prawnej funkcję członka Rady pełni przedstawiciel organu reprezentującego osobę prawną lub wyznaczony pełnomocnik. Dalsze udzielanie pełnomocnictwa jest zabronione. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który organizuje prace Rady i przewodniczy posiedzeniom, odpowiada za procedurę wyłączenia członka Rady oraz pełni rolę arbitra rozstrzygającego kwestie sporne związane z zastosowaniem jakościowych kryteriów oraz związane z rozstrzygnięciami protestów. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wypełnia jeden z Wiceprzewodniczących.

Sekretarzem Rady jest z urzędu pracownik biura. Sekretarz obsługuje posiedzenia Rady, oblicza wyniki głosowań, prowadzi nadzór formalny nad przebiegiem posiedzeń.

Każdy z członków Rady na posiedzeniu dotychczasowym bieżącego naboru wniosków, po zapoznaniu się z listą wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie, jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji poufności i bezstronności, która stanowi załącznik do Regulaminu Rady i złożenia jej Przewodniczącemu Rady. W deklaracji bezstronności i poufności członek Rady wskazuje operację, z oceny której podlega wyłączeniu. Członek Rady podlegający wyłączeniu nie może uczestniczyć w ocenie operacji, z którymi jest powiązany oraz nie może brać udziału w głosowaniach dotyczących wyboru tych operacji, natomiast może oceniać inne operacje w danym naborze co do których spełnia zasadę bezstronności.

Biurowo LGD przekazuje na posiedzenie Rady wszystkie złożone w ramach konkursu wnioski wraz z dokumentami o przeprowadzeniu wstępnej oceny operacji. Weryfikacja i ocena operacji przez Radę obejmuje: ocenę zgodności operacji z LSR, ocenę operacji według kryteriów lokalnych, ustalenie kwoty wsparcia.

Wszystkie głosowania Rady i wyniki przeprowadzonej oceny są jawne.

Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch członków Rady. Sposób podziału poszczególnych wniosków pomiędzy członków Rady odbywa się w drodze losowania.

Decyzje Rady w sprawie oceny operacji podejmowane są w drodze głosowania, w którym co najmniej 50% głosów pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego. Zachowanie parzysty podczas oceny operacji odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady (określony w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013).

Członkowie Rady ze względu na pełnioną funkcję zostają objęci planem szkoleń, podnoszących i uzupełniających ich wiedzę, szkoleń dla Rady będą dotyczyć procedur oceny i wyboru wniosków oraz przepisów prawnych w zakresie ich kompetencji. Szkolenia będą organizowane w zależności

od potrzeb, a przede wszystkim w momencie zmiany przepisów prawnych oraz zmiany LSR w zakresie związanym z procedurą 1.8 Dokumenty regulujące funkcjonowanie LGD

Tabela nr 4. Wykaz dokumentów regulujących funkcjonowanie LGD.

Lp.	Nazwa dokumentu	Zakres	Uchwalenie dokumentu	Aktualizacja dokumentu
1	Statut LGD	Statut określa cele, zasady działania LGD, strukturę Stowarzyszenia, kompetencje władz i sposób reprezentacji.	Statut został przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 2/2008 w dn. 07.07.2008 r.	w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków zgodnie z §16 ust. 7 pkt 6
2	Lokalna Strategia Rozwoju	Dokument wskazuje cele i kierunki rozwoju obszaru objętego strategią.	Strategię przyjmuje WZC w drodze uchwały	Propozycje aktualizacji przygotowuje Zarząd/ biuro LGD, propozycje zostają poddane konsultacjom, a następnie zmiany przyjmuje WZC w drodze uchwały
3	Regulamin Rady	Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady.	Regulamin przyjmuje WZC w drodze uchwały	Propozycje aktualizacji przygotowuje Zarząd/ biuro LGD, propozycje zostają poddane konsultacjom, a następnie zmiany przyjmuje WZC w drodze uchwały
4	Procedury oceny i wyboru operacji	Dokument określa procedury dokonywania oceny i wyboru operacji przez Radę LGD.	Dokument przyjmuje WZC w drodze uchwały	Propozycje aktualizacji przygotowuje Zarząd/ biuro LGD, propozycje zostają poddane konsultacjom, a następnie zmiany przyjmuje WZC w drodze uchwały
5	Kryteria wyboru operacji	Dokument określa kryteria, na podstawie których jest dokonywana ocena i wybór operacji przez Radę LGD.	Dokument przyjmuje WZC w drodze uchwały	Propozycje aktualizacji przygotowuje Zarząd/ biuro LGD, propozycje zostają poddane konsultacjom, a następnie zmiany przyjmuje WZC w drodze uchwały
6	Plan komunikacji	Dokument określa działania komunikacyjne i środki przekazu używane w celu komunikowania się na linii LGD – społeczność lokalna	Plan przyjmuje WZC w drodze uchwały	Propozycje aktualizacji przygotowuje Zarząd/ biuro LGD, propozycje zostają poddane konsultacjom, a następnie zmiany przyjmuje WZC w drodze uchwały
7	Regulamin pracy biura LGD	Dokument określa organizację i zasady funkcjonowania Biura, ramowy zakres działania i kompetencji Biura, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.	Regulamin przyjmuje Zarząd LGD w drodze uchwały	Regulamin aktualizuje Zarząd LGD w drodze uchwały

PREZES

Stawomir Kuśmicki

WICEPREZES

Magdalena Narodowicz

**Stowarzyszenie
 Lokalna Grupa Działania "Dolina Giełczwi"**

ul. Lubelska 77 A, 21-050 Piaski

KRS 0000312045

NIP 7123140512 REGON 060396557

tel./fax 081 525 30 12. e-mail: biuro@dolnagielczwi.org

ROZDZIAŁ 6. SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI ORAZ SPOSÓB USTANAWIANIA KRYTERIÓW WYBORU

6.1 Ogólna charakterystyka przyjętych rozwiązań formalno-instytucjonalnych

- Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na podstawie Regulaminu Rady LGD oraz procedur oceny i wyboru operacji. Zastosowano w nich rozwiązania gwarantujące spełnienie następujących celów i zadań:
- zachowanie w poszczególnych głosowaniach odpowiedniego paritetu tak, aby przedstawiciele władzy publicznej ani żadnej pojedynczej grupy interesu nie mieli więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji (członkowie Rady LGD podlegają obowiązkowi przekazania informacji dotyczących reprezentowanych interesów, relacji i powiązań formalnych do rejestru interesu);
 - bezstronność członków Rady, poprzez składowanie w toku procedury oceniania i wyboru operacji tzw. Deklaracji bezstronności i poufności, powodujących konieczność wyłączenia się członków Rady w przypadku zaistnienia ich powiązania z wnioskiem lub wnioskodawcą;
 - jawność procesu wyboru poprzez udostępnianie procedur i protokołów z posiedzeń Rady do wiadomości publicznej (na stronie internetowej LGD, w wersji papierowej do wglądu w biurze LGD, omawianie procedur w trakcie szkoleń czy warsztatów dla potencjalnych beneficjentów);
 - uwzględnienie sytuacji szczególnych, które mogą zaistnieć w procesie wyboru i oceny operacji, oraz określenie sposobów ich rozwiązania (np. przy równej ilości punktów, rozbieżnościach w ocenie itp.);
 - wnioskodawcy mają możliwość złożenia protestu od niekorzystnych dla nich decyzji Rady;
 - wybór najlepszych operacji, w największym stopniu uwzględniających potrzeby grup szczególnie istotnych i grup defaworyzowanych poprzez zastosowanie odpowiednich kryteriów wyboru.
- Organem kluczowym w procesie oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD jest organ decyzyjny LGD – Rada. W ramach Rady szczególnie uprawnienia posiada Przewodniczący Rady, który organizuje jej pracę, podejmuje ważne decyzje proceduralne oraz pełni rolę arbitra, rozstrzygającego kwestie sporne związane z zastosowaniem jakościowych kryteriów oraz związane z rozstrzygnięciami w ramach procedury protestu.

6.2 Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów

- Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą zmiany kryteriów wyboru stanowi załącznik do wniosku o wybór LSR. Propozycje kryteriów wyboru operacji opracowała Grupa Robocza LGD na podstawie diagnozy obszaru i ludności oraz analizy SWOT. Następnie udostępniono na stronie LGD oraz urzędów gmin ankietę internetową oraz e-mailowo rozesłano do członków LGD ankiety w wersji elektronicznej. Dzięki ankiетom udało się zebrać opinie mieszkańców na temat zasad sprawidliwej oceny i preferowanych kryteriów wyboru operacji. Ponadto ankietowani mogli zgłosić swoje propozycje kryteriów. Następnie mieszkańcy obszaru zostali zaproszeni do wzięcia udziału w otwartych spotkaniach konsultacyjnych w biurze LGD. Wśród uczestników spotkań były osoby, które składały wnioski w minionym okresie programowania, co pozwoliło na przeprowadzenie konstruktywnej dyskusji na temat zasadności zaproponowanych kryteriów. W dalszej kolejności przeprowadzono wywiad grupowy z członkami Rady LGD. Następnie, zebrane w ten sposób dane zostały opracowane i omówione podczas spotkania ekspertów. Wynik pracy został opublikowany na stronie internetowej LGD „Dolina Gielczwi”, gdzie mieszkańcy mogli oddać ocenę wypracowany dokument. Ostateczna wersja uwzględnia uwagi zgłaszane w trakcie konsultacji online. Kryteria zostały przygotowane w podziale na rodzaj wnioskodawcy, w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Dolina Gielczwi”:
- dla osób podejmujących działalność gospodarczą,
 - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - dla pozostałych podmiotów.
- Procedura zmiany kryteriów wyboru operacji została określona w dokumencie „Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą zmiany kryteriów wyboru”.

6.3 Innowacyjność w kryteriach

Z diagnozy i analizy obszaru LSR wynikało wskazanie, iż szansą na rozwój obszaru są innowacyjne rozwiązania. Innowacyjność została zatem uwzględniona w kryteriach wyboru operacji. Innowacyjność oznacza powstanie nowej usługi/produktu, dotychczas nieoferowanego na obszarze objętych LSR; zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej niestosowanych na obszarze objętym LSR; nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców, wcześniej nie stosowanych na obszarze LSR; nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju; upowszechnieniu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Operacja innowacyjna to operacja nowatorska, niestandardowa, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodząca do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniająca się do pozytywnych zmian na obszarze.

Preferuje się również wybór innowacyjnych operacji w obszarze ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, a także związanych ze zwalczaniem obuwsta czy włączeniem społecznym.

W ocenie innowacyjności jej kontekst terytorialny, a więc ocena czy operacja jest innowacyjna w skali gminy czy obszaru LSR, przekłada się na przyznaną liczbę punktów.

6.4 Informacja o realizacji projektów grantowych i operacji własnych

Cele LSR będą realizowane przez projekty konkursowe oraz projekty współpracy.

LGD nie planuje na tym etapie programowania realizacji operacji grantowych i operacji własnych, chyba że w przyszłości zaistnieje możliwość wnioskowania o dodatkowe środki lub taka potrzeba zaistnieje po ewaluacji śródkresowej po 2018r.

Decyzja ta, wynika z potrzeby wspierania rozwoju lokalnej przedsiębiorczości i tworzenia miejsc pracy, które to działania absorbują znaczną część budżetu LSR. LGD poprzez realizację operacji własnych nie chce pomniejszać wsparcia dedykowanego innym wnioskodawcom, a tym samym i tak niewielkiemu budżetu LSR.

LGD zaplanowała w ramach zadań animacja i aktywizacja lokalnej społeczności, realizację operacji, które będą uzupełniające i wspierające w stosunku do założonych celów i przedsięwzięć LSR.

Dopuszczamy możliwość realizacji projektów własnych tylko w przypadku, gdy zagrożona będzie prawidłowa realizacja LSR i jej celów. Bieżące działania monitoringowe pozwolą na szybkie zidentyfikowanie ewentualnych problemów i podjęcie działań niwelujących zagrożenia. W takim przypadku do LSR i innych dokumentów regulujących zasady przyznawania pomocy zostaną wprowadzone stosowne zmiany.

LGD zaplanowała realizację projektów współpracy w ramach 2% środków przewidzianych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR. Gdy zaistnieje taka możliwość, LGD planuje przeznaczyć na realizację projektów współpracy 5% środków przewidzianych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR. Projektem współpracy przypisano cele i wskaźniki LSR, jakie te projekty będą realizować. Opis planowanych projektów współpracy przedstawiono w rozdziale V.

6.5 Zasady ustalania wysokości wsparcia

Ustalenie kwoty wsparcia należy do kompetencji Rady LGD. Rada ustala kwotę wsparcia poprzez:

- 1) Zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR, tj.:
 - w wysokości nie wyższej niż 90% kosztów kwalifikowanych – dla osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą,

LGD określiła intensywność pomocy dla osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą na poziomie 90%. Wprowadzenie ograniczenia poziomu dofinansowania (ze 100% do max 90%) wynika z przeprowadzonej diagnozy obszaru: gotowość Beneficjenta do wniesienia wkładu własnego na poziomie min. 10% będzie wyznacznikiem jego gotowości i zaangażowania do realizacji operacji; tym samym zwiększając szanse na powodzenie realizacji operacji.

- w wysokości nie wyższej niż 70% kosztów kwalifikowanych – w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą,

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, LGD pozostaje przy maksymalnym poziomie określonym w rozporządzeniu LSR, tj. 70% kosztów kwalifikowanych. Decyzja ta wynika z przeprowadzonej diagnozy

i konsultacji społecznych oraz doświadczeń LGD z poprzedniego okresu programowania – wówczas refundacja kosztów kwalifikowalnych dla istniejących przedsiębiorstw na poziomie 50% nie była wystarczająca atrakcyjnym mechanizmem finansowym. Mając na uwadze potrzebę dążenia do osiągnięcia kluczowych wskaźników w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze LSR (tj. tworzenie miejsc pracy), zdecydowano o zasadności 70-procentowego poziomu dofinansowania.

– 100% – w przypadku pozostałych podmiotów (zgodnie z §3 rozporządzenia LSR),
W przypadku pozostałych podmiotów – LGD również pozostaje przy maksymalnym poziomie określonym w rozporządzeniu LSR, tj. 100% kosztów kwalifikowalnych. Decyzja ta wynika z przeprowadzonej diagnozy i konsultacji społecznych. Na obszarze LGD aktywne działa wiele doświadczonej w pozyskiwaniu śr. zewnętrznych organizacji pozarządowych o dużym potencjale ludzkim, które jednak nie prowadzą działalności odplitej bądź gospodarczej (działają non-profit), a w związku z tym, nie posiadają starych źródeł przychodu. Będąc ważnymi beneficjentami budżetu LSR, będą realizować operacje niekomercyjne, skierowane do społeczności lokalnej. Dlatego też – w przypadku innych podmiotów – ustalono wkład własny jako dobrowolny, jednak wysoko premiovany w kryteriach wyboru operacji; tym samym pozostawiając możliwy maksymalny poziom dofinansowania w wysokości 100%.

2) Zastosowanie odpowiedniej wysokości pomocy:

a) w przypadku premii – według wskazanych poniżej wartości, w granicach określonych przepisami §16 rozporządzenia LSR:

- 60 tys. zł – przy wkładzie własnym finansowym w wysokości od 10% - 20%,
- 80 tys. zł – przy wkładzie własnym finansowym w wysokości powyżej 20%,
- 100 tys. zł – przy wkładzie własnym finansowym w wysokości powyżej 30%.

W toku konsultacji społecznych wynika, iż różnicowanie wysokości wsparcia w ramach premii wg np. kodów PKD nie znajduje uzasadnienia. Określono zatem, trzy wysokości pomocy dla osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą: 60 tys., 80 tys., 100 tys. Przyjęte wysokości premii są uzależnione od wysokości zadeklarowanego przez beneficjenta wkładu własnego w formie finansowej. Odpowiednia wartość wkładu własnego warunkuje wysokość premii, o jaką może wnioskować Beneficjent. Odpowiednio wyższa wartość wkładu własnego wniesionego przez Beneficjenta świadczy o jego zaangażowaniu i przygotowaniu do realizacji operacji i jest premiowana w kryteriach wyboru operacji.

b) w pozostałych przypadkach – w granicach określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR. Ustalenie kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowił łączny poziom dofinansowania określonego w §18 rozporządzenia LSR oraz sumy kosztów kwalifikowanych operacji:

3) Jeśli wyliczona kwota pomocy będzie przekraczała:

- kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegających się o przyznanie pomocy, lub
- maksymalną kwotę pomocy określoną w LSR lub w §15 rozporządzenia LSR, lub
- dostępne dla beneficjenta limity (poziostające do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis).

Rada LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

PREZES



Sławomir Kuśmicki

WICEPREZES



Magdalena Nardpawiec

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania "Dolina Giełczwi"

ul. Lubelska 77 A, 21-050 Plaski

KRS 0000312045

NIP 7123140512 REGON 060396557

tel. fax 181 525 30 12 e-mail: biuro@dolnagielczwi.org